

표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획서

■ 실습기관 기본 정보 (*표시 필수기재)

*작성방법 : 공란에는 내용을 기입하며, [] 에는 ○ 기입하여 작성

기관(법인)명*	모바일앱개발협동조합		영문기관명			
대표자명*	최원서		사업자등록번호*	210-81-74321		
개업년월일*	2014년 1월 22일		한국표준산업분류코드*	582		
종업원 수*	24명		매출액	6억		
사업장소재지*	서울 마포구 상암동 1648 에스플렉스센터 시너지움동 7층					
홈페이지						
기관현황	구분*	상장여부*		사업의 종류(업태)*	사업의 종류(종목)*	
	대기업	[]	코스피	[]		
	중견기업	[]	코스닥	[]		
	중소기업	[√]	비상장	[√]		
	공공기관	[]				
협회/기타	[]					

기관 근로형태	정규 근로시간*	▪ 1일 기준 : [8]시간 / ▪ 1주 기준 : [40]시간	
	정규 근로일수*	▪ 주 : [5]일 / ▪ 근로요일 : [월~금] *월~금 등 요일 기입	

관리부서	부서명*	개발팀	성명*	최원서	직위*	대표
	연락처*	1661-5108	휴대폰*	-		
	이메일*	dev@mobileappdev.kr				

전형방법*	면접선발			
전형절차 및 일정	접수마감일자*	면접일자*	최종선발일자*	※참고일정
	학교 일정 준수 []	학교 일정 준수 []	학교 일정 준수 []	

운영계획	붙임 1.의 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서에 따라 실시함
------	--

기타사항	Co-op 운영과 관련하여 필요한 특이사항 기입(필요시 기입)
------	------------------------------------

대학생 현장실습 운영규정에 따른 실습학기제(Co-op) 운영 기준 및 절차	
[운영기준] 법제처 - 「대학생 현장실습학기제 운영규정」(교육부 고시) 참조	
[운영절차] (학교)Co-op 참여 의뢰(기관주도형의 경우 다음 단계부터) ▶ [현재단계](기관)Co-op 참여 신청 및 운영계획서 회신(송부) ▶ (학교/기관)상호 협의 후 시행 확정 ▶ (학교)Co-op 정보공지 및 교과목 개설 ▶ (학교)학생 신청접수 및 추천 ▶ (기관)학생선발 ▶ (학교)사전교육/수강신청 실시 ▶ (학교/기관/학생)3자 협약체결 ▶ (기관/학교)산재/상해보험 가입 ▶ (기관)운영계획에 따른 실시/출석관리 및 평가실시 ▶ (학생)보고서작성 ▶ (학교)성적 평정	

붙임 서류	1. 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서 2. 사업자 등록증 ▶ 최초 참여 시 또는 사업자등록 사항의 변경 시 제출 3. 기관소개 자료 ▶ 최초 참여 시 또는 홍보 목적 등 필요성이 있을 경우 제출
-------	--

본 기관에서는 교육부 고시에 따른 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영기준 및 절차에 대하여 확인하였으며, 이에 귀 대학에서 운영하는 표준 현장실습학기제(Co-op) 과정에 대한 참여 신청 및 운영 계획서를 제출합니다.

2023년 7월 8일

[모바일앱개발협동조합]



대학교 귀중

표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획서

■ [붙임1] 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서

운영과정*	▪방학과정 [] ▪학기과정 [√] ▪방학/학기 연계과정 []
운영유형*	▪직무체험형 [√] ▪채용연계형 []
실습기간*	2023년 9월 1일 ~ 2023년 12월 26일
정규실습 시간*	오전 9시 0분 ~ 오후 18시 0분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일*	월 [√] 화 [√] 수 [√] 목 [√] 금 [√] 토 [] 일 []
연장실습 여부*	▪연장실습 없음 [√] ▪상황별 실시 [] ▪주기적/상시적 실시 []
산재보험 가입*	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함 (법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가) Y [√] / N []
기타사항*	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [] / N [√]
	▪산재보험 외 4대 보험 가입 여부 Y [] / N [√]

실습지원비*	정규실습시간	▪지급기준 : [월] ▶ [] 기준 / [2,020,000]원
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / []원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [말]일 또는 ▪익월 []일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항	▪식사 [] ▪교통 [] ▪기숙사 [] ◀ 현물지원 사항	

현장교육 담당자	부서명*	개발팀	성명*	최원서	직위*	대표
	연락처*	1661-5108	휴대폰*	-		
	이메일*	dev@mobileappdev.kr				

실습 직무	부서명*	개발팀
	주소*	서울시 노원구 초안산로 12, 인덕대학교 연지스퀘어
	직무명*	<p>※NCS(국가직무능력표준) 기준으로 작성</p> <p>(https://www.ncs.go.kr/unity/th03/ncsSearchMain.do)</p> <p>20. 정보통신 / 01. 정보기술 / 01. 정보기술전략</p>
	교육 목표*	ICT 인턴의 첫 번째 상용화 프로젝트를 성공적으로 이끌어 내는 조력자 모바일 앱개발 협동조합
	직무 개요*	<p>ICT 인턴의 첫 번째 상용화 프로젝트를 성공적으로 이끌어 내는 조력자 모바일 앱개발 협동조합</p> <p>분야 : SW 개발</p> <p>[개발 분야]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 백엔드 개발자 - 앱개발자 * React Native/플러터/Android Studio/Xcode 중 1개 이상 사용 가능자 - 웹개발자 * 웹개발(프론트엔드) 가능자
		<ul style="list-style-type: none"> - 유니티 AR,3D 개발 - AI 데이터 개발 ※ 깃허브, 깃랩 등 URL 필수 제출 <p>기업 현장실습 후기</p> <p>https://url.kr/o87zmf</p> <ul style="list-style-type: none"> - 대표자 소개 https://url.kr/6hsqa1 https://blog.naver.com/sw_maestro/221560164340

표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획서

운영 / 지도 계획*	본 업체 실습 운영 인력 관련 멘티의 취업 결과 삼성(5명), 카카오(10명), 네이버(10명) 등 총 50명 이상 취업 유도	
	1주차	오리엔테이션 및 향후 교육에 대한 안내 진행(앱개발자 기준) -모바일 앱의 성공 사례 -본 프로젝트에 대한 오리엔테이션 -AI, 빅데이터 분석, 서버 교육 -앱개발자가 알아야 할 AI, 빅데이터 분석, 서버 교육 진행
	2주차	SW 개발 교육(1) -기본 내용 소개 -초기세팅 -기초이용법
	3주차	SW 개발 교육(2) -개발 아이템 협의 -개발 상세 스펙 협의 -개발 기획 관련 SW / HW 완료
	4주차~마 지막주	프로젝트 참가 - 프로젝트에 따라 상세 내용 다름

학생 요건	전공 (*인원)	공학 계열 1명
	학년	무관
	학점/ 평점	무관
	요구 역량	SW 개발에 관련 관심이 많은 자
	기타 사항	