

# 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획서

## ■ 실습기관 기본 정보 [\*표시 필수 기재]

\*작성방법 : 공란에는 내용을 기입하며, [ ] 에는 ○ 기입하여 작성

기관(법인)명*	모바일앱개발협동조합		영문기관명		
대표자명*	최원서		사업자등록번호*		210—81—74321
개업년월일*	2014년 1월 22일		한국표준산업분류코드*		582
종업원 수*	24명		매출액		6억
사업장소재지*	서울 마포구 상암동 1648 에스플렉스센터 시너지움동 7층				
홈페이지					
기관현황	구분*		상장여부*		사업의 종류(업태)*
	대기업 [    ]		코스피 [    ]		
	중견기업 [    ]		코스닥 [    ]		
	중소기업 [   √  ]		비상장 [   √  ]		
	공공기관 [    ]				
	협회/기타 [    ]				

기관 근로형태	정규 근로시간*	1일 기준 : [ 8 ]시간 / 1주 기준 : [ 40 ]시간
	정규 근로일수*	주 : [ 5 ]일 / 근로요일 : [ 월~금 ] *월~금 등 요일 기입

관리부서	부서명 *	개발팀	성명 *	최원서	직위 *	대표
	연락처 *	1661-5108	휴대폰 *	-		
	이메일 *	dev@mobileappdev.kr				

전형방법*	면접선발			
전형절차 및 일정	접수마감일자*	면접일자*	최종선발일자*	※참고일정
	학교 일정 준수 [ ]	학교 일정 준수 [ ]	학교 일정 준수 [ ]	

운영계획	붙임 1.의 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서에 따라 실시함
------	--

기타사항	Co-op 운영과 관련하여 필요한 특이사항 기입(필요시 기입)
------	------------------------------------

대학생 현장실습 운영규정에 따른 실습학기제(Co-op) 운영 기준 및 절차	
[운영기준] 법제처 - 「대학생 현장실습학기제 운영규정」(교육부 고시) 참조	
[운영절차] (학교)Co-op 참여 의뢰(기관주도형의 경우 다음 단계부터) ▶ [현재단계](기관)Co-op 참여 신청 및 운영계획서 회신(송부) ▶ (학교/기관)상호 협의 후 시행 확정 ▶ (학교)Co-op 정보공지 및 교과목 개설 ▶ (학교)학생 신청접수 및 추천 ▶ (기관)학생선발 ▶ (학교)사전교육/수강신청 실시 ▶ (학교/기관/학생)3자 협약체결 ▶ (기관/학교)산재/상해보험 가입 ▶ (기관)운영계획에 따른 실시/출석관리 및 평가실시 ▶ (학생)보고서작성 ▶ (학교)성적 평정	

붙임 서류	1. 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서
	2. 사업자 등록증 ▶ 최초 참여 시 또는 사업자등록 사항의 변경 시 제출
	3. 기관소개 자료 ▶ 최초 참여 시 또는 홍보 목적 등 필요성이 있을 경우 제출

본 기관에서는 교육부 고시에 따른 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영기준 및 절차에 대하여 확인하였으며, 이에 귀 대학에서 운영하는 표준 현장실습학기제(Co-op) 과정에 대한 참여 신청 및 운영 계획서를 제출합니다.

2023년 7월 8일

[모바일앱개발협동조합]

(날인/서명)

대학교 귀중

# 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획서

## ■ [붙임1] 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서

운영과정*	▪방학과정 [ ] ▪학기과정 [ √ ] ▪방학/학기 연계과정 [ ]
운영유형*	▪직무체험형 [ √ ] ▪채용연계형 [ ]
실습기간*	2023년 9월 1일 ~ 2023년 12월 26일
정규실습 시간*	오전 9시 0분 ~ 오후 18시 0분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일*	월 [ √ ] 화 [ √ ] 수 [ √ ] 목 [ √ ] 금 [ √ ] 토 [ ] 일 [ ]
연장실습 여부*	▪연장실습 없음 [ √ ] ▪상황별 실시 [ ] ▪주기적/상시적 실시 [ ]
산재보험 가입*	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함 (법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가) Y [ √ ] / N [ ]
기타사항*	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [ ] / N [ √ ]
	▪산재보험 외 4대 보험 가입 여부 Y [ ] / N [ √ ]

실습지원비*	정규실습시간	▪지급기준 : [월] ▶ [ ] 기준 / [ 2,020,000 ]원
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / [ ]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [ 말 ]일 또는 ▪익월 [ ]일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [ ] ▪교통 [ ] ▪기숙사 [ ] ◀ 현물지원 사항

현장 교육 담당자	부서명*	개발팀	성명*	최원서	직위*	대표
	연락처*	1661-5108	휴대폰*	-		
	이메일*	dev@mobileappdev.kr				

실습 직무	부서명*	개발팀
	주소*	서울시 노원구 초안산로 12, 인덕대학교 연지스퀘어
	직무명*	※NCS(국가직무능력표준) 기준으로 작성 ( <a href="https://www.ncs.go.kr/unity/th03/ncsSearchMain.do">https://www.ncs.go.kr/unity/th03/ncsSearchMain.do</a> ) 20. 정보통신 / 01. 정보기술 / 01. 정보기술전략
	교육 목표*	ICT 인턴의 첫 번째 상용화 프로젝트를 성공적으로 이끌어 내는 조력자 모바일 앱개발 협동조합
	직무 개요*	ICT 인턴의 첫 번째 상용화 프로젝트를 성공적으로 이끌어 내는 조력자 모바일 앱개발 협동조합 분야 : SW 개발 [개발 분야] - 백엔드 개발자  - 앱개발자 * React Native/플러터/Android Studio/Xcode 중 1개 이상 사용 가능자  - 웹개발자 * 웹개발(프론트엔드) 가능자  - 유니티 AR,3D 개발  - AI 데이터 개발 ※ 깃허브, 깃랩 등 URL 필수 제출  기업 현장실습 후기 <a href="https://url.kr/o87zmf">https://url.kr/o87zmf</a>  - 대표자 소개 <a href="https://url.kr/6hsqa1">https://url.kr/6hsqa1</a> <a href="https://blog.naver.com/sw_maestro/221560164340">https://blog.naver.com/sw_maestro/221560164340</a>

## 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획서

운영 / 지도 계획*	본 업체 실습 운영 인력 관련 멘티의 취업 결과 삼성(5명), 카카오(10명), 네이버(10명) 등 총 50명 이상 취업 유도	
	1주차	오리엔테이션 및 향후 교육에 대한 안내 진행(앱개발자 기준) -모바일 앱의 성공 사례 -본 프로젝트에 대한 오리엔테이션 -AI, 빅데이터 분석, 서버 교육 -앱개발자가 알아야 할 AI, 빅데이터 분석, 서버 교육 진행
	2주차	SW 개발 교육(1) -기본 내용 소개 -초기세팅 -기초이용법
	3주차	SW 개발 교육(2) -개발 아이템 협의 -개발 상세 스펙 협의 -개발 기획 관련 SW / HW 완료
	4주차~마 지막주	프로젝트 참가 - 프로젝트에 따라 상세 내용 다름

학생 요건	전공 (*인원)	공학 계열 1명
	학년	무관
	학점/ 평점	무관
	요구 역량	SW 개발에 관련 관심이 많은 자
	기타 사항	