

표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획서

■ [붙임1] 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪방학과정 [] ▪학기과정 [] ▪방학/학기 연계 과정[O]
운영유형	▪직무체험형[] ▪채용연계형[O]
실습기간	2024년 3월 4일 ~ 2024년 6월 28일
정규실습시간	오전 10시 00분 ~ 오후 07시 00분 (▶휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	월[O] 화[O] 수[O] 목[O] 금[O] 토[]
연장실습여부	▪연장실습 없음[O] ▪상황별 실시[] ▪주기적/상시적 실시 []
산재보험가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [] N [O] *근로계약 체결 시 관련사항 또는 기타 특이사항 등 기입

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월/주 기준 중 선택]▶ [월]기준 / [2,060,740]원
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / [-]원 *교육부 고시 기준에 따라 작성
	지급예정일	▪당월[31]일 또는 ▪익월[]일 *익월의 경우 15일 이내 지급
기타 지원 사항		▪식사 [] ▪교통[] ▪기숙사[]▶현물지원 사항

현장교육 담당자	부서명	피플팀	성명	이은영	직위	사원
	연락처	010-6637-1243	휴대폰	010-6637-1243		
	이메일	eylee@elicer.com				

실습 직무	부서명	콘텐츠팀
	주소	서울시 강남구 선릉로 433, 세방빌딩 6 층
	직무명	인공지능 교육 콘텐츠 제작자
	교육 목표	【교육 목표】
		• 교육 혁신을 목표로 한 효과성 높은 콘텐츠를 제작하는 역량 배양 • 기획, 섭외, 제작, 홍보, 운영까지 교육 콘텐츠 PM 의 업무 A to Z 경험 • 다양한 IT 역량 및 기획 역량 주도적 학습 • 글로벌 콘텐츠 제휴 및 국내 판매 경험 • B2C 콘텐츠 판매 경험

표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획서

직무개요	IT 역량 강화 주제의 교육 콘텐츠 기획 및 제작 실무
	<div>1. 강의 기획 전반 업무</div> <div>a. 강의 기획을 위한 시장 및 콘텐츠, 학습 방식 조사</div> <div>b. 강의 기획서 작성</div> <div>2. 강의 제작 전반 업무</div> <div>a. 강의 커리큘럼 제작</div> <div>b. 교수자 섭외 및 커리큘럼, 제작 방식 미팅 주관</div> <div>c. 강의 자료/스토리보드 작성</div> <div>d. 촬영 기획 및 편집본 검수</div>
운영 / 지도 계획	1 주차) 온보딩
	<div>• 엘리스 DAY1 교육 진행</div> <div>• 인턴 희망 프로젝트 파악 등 면담 진행</div> <div>2 주차) 엘리스 플랫폼 및 서비스 스터디</div> <div>• 엘리스 자체 플랫폼과 제공하는 서비스에 대해 숙지</div> <div>• 기존 엘리스의 인공지능 교육 자료를 학습</div> <div>3 주차) 엘리스 실습 스터디</div> <div>• 엘리스의 프로그래밍 실습과 채점에 대한 교육</div> <div>• 업무 진행 방법 교육</div> <div>4 주차~14 주차) 교육 레벨에 맞는 업무 진행</div> <div>• 인공지능 교육 자료 기획 및 제작</div> <div>• 프로그래밍 실습 개발</div> <div>• 피드백을 통한 교육 및 피드백 반영</div> <div>15 주차) 최종 평가 및 프로젝트 리뷰</div> <div>16 주차) 오프보딩 진행 및 채용 인터뷰</div> <div>• 오프보딩 진행</div> <div>• 정규직 전환 여부에 대한 면담 진행</div>

표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획서

학생 요건	전공 (인원)	소프트웨어학부, 인공지능학부 중 1 명
	학년	4학년
	학점	무관
	요구 역량	<p>【자격 요건】</p> <ul style="list-style-type: none"> • 최신 AI 동향과, AI 교육에 관심 있는 사람 • 기존 교육의 문제를 정의하고 이를 새로운 콘텐츠로 해결하고자 하는 사람 • 기획부터 편집까지 콘텐츠 제작의 모든 영역을 담당할 수 있는 책임감 있는 사람 • 새로운 지식 습득을 즐기고 다양한 사람과 커뮤니케이션 할 수 있는 사람
	기타 사항	<p>【엘리스 복지와 혜택】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 엘리스가 일잘러로 성장할 수 있도록 적극 지원합니다. <ul style="list-style-type: none"> • 전자도서관 서비스를 통한 도서 무제한 지원 • 엘리스 강의 무료 수강 지원 • 미니 엘리스 세미나 및 스터디 운영 • 저녁 식대 지원 및 간식, 커피 무제한 제공 2. 엘리스는 동료들 존중하며 수평적이고 투명하게 소통합니다. <ul style="list-style-type: none"> • 엘리스의 사업 방향과 팀 현황을 공유하는 전사 미팅 진행(게더링) • 빠르고 투명한 정보 공유(M365/Teams/Outlook) • 의미있는 피드백을 위한 팀 스크럼 운영 • 편안한 자율 복장과 수평적인 '님' 호칭 사용 3. 엘리스의 노력에 보답하기 위해 끊임없이 고민합니다. <ul style="list-style-type: none"> • 백신접종 및 건강검진 휴가 지원 4. 팀 커뮤니케이션 활성화를 지원합니다. <ul style="list-style-type: none"> • 좋은 팀워크를 위한 팀 액티비티 지원 • 취미를 공유하는 엘리스들의 사내 클럽 활동비 지원 • 부서간 교류를 위한 식사비 지원 • 신규 입사자의 온보딩을 위한 버디 프로그램 <ul style="list-style-type: none"> • 엘리스 홈: https://elice.io/ko • 엘리스 채용페이지: https://elice.io/elice/career • 팀 엘리스: https://elice.io/newsroom